

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.А.Еськова

31 августа 2023 г.

Информационные технологии в управлении персоналом

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой

Кафедра прикладной информатики и математики

Квалификация

Магистр

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Часов по учебному плану

108

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

зачеты 2

аудиторные занятия

34,3

самостоятельная работа

73,7

Форма обучения

очно-заочная

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Часов по учебному плану

108

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

зачеты 2

аудиторные занятия

12,3

самостоятельная работа

91,7

часов на контроль

4

Форма обучения

заочная

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Часов по учебному плану

108

Виды контроля на курсах:

в том числе:

зачеты 1

аудиторные занятия

8,3

самостоятельная работа

96

часов на контроль

3,7

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	17 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	10	10	10	10
Практические	24	24	24	24
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	34,3	34,3	34,3	34,3
Контактная работа	34,3	34,3	34,3	34,3
Сам. работа	73,7	73,7	73,7	73,7
Итого	108	108	108	108

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очно-заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	17 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	12,3	12,3	12,3	12,3
Контактная работа	12,3	12,3	12,3	12,3
Сам. работа	91,7	91,7	91,7	91,7
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

**Распределение часов дисциплины по семестрам
заочная форма**

Курс	1		Итого	
Вид занятий	уп	рп		
Лекции	2	2	2	2
Практические	6	6	6	6
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	8,3	8,3	8,3	8,3
Контактная работа	8,3	8,3	8,3	8,3
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	3,7	3,7	3,7	3,7
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Ст. преподаватель Шумаков А.Н.

Рецензент(ы):

Д.э.н., профессор Жиликов Д.И. .

Рабочая программа дисциплины

Информационные технологии в управлении персоналом

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 958)

составлена на основании учебного плана:

38.04.03 Управление персоналом, профиль "Стратегическое управление персоналом"
утвержденного учёным советом вуза от 31.08.2023 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра прикладной информатики и математики

Протокол от 30 августа 2023 г. № 1__

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

Зав. кафедрой Федоров Андрей Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Кафедра прикладной информатики и математики

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Федоров Андрей Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Кафедра прикладной информатики и математики

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Федоров Андрей Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Кафедра прикладной информатики и математики

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Федоров Андрей Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Кафедра прикладной информатики и математики

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Федоров Андрей Викторович

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- Цель** - 1. Получение теоретических знаний по основам архитектуры и функционирования информационных систем управления;
2. Ознакомление со свойствами сложных систем, системным подходом к их изучению, управления такими системам, принципами построения информационных систем, их классификацией, архитектурой, составом функциональных и обеспечивающих подсистем;
3. Изучение на практике методов и приёмов работы с различными видами и классами ИСУ, формирование практических навыков по применению современных информационных систем для решения задач экономического управления.

Задачами учебной дисциплины являются:

1. Формирование у студентов представления о современных информационных системах организационно-экономического управления.
2. Изучение видов и структуры экономических ИС, классификация ИС.
3. Выработка навыков работы с наиболее популярными программными комплексами, применяемыми для решения задач управления объектом экономики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Иностранный язык в профессиональной деятельности
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2.2: Обрабатывает и анализирует данные при решении управленческих и исследовательских задач используя продвинутые методы

Знать: продвинутые методы сбора данных, их обработки и анализа, в том числе использовать

Уметь: применять продвинутые методы сбора данных, их обработки и анализа, в том числе использовать

Владеть: навыками применения продвинутых методов сбора данных, их обработки и анализа, в том числе

ОПК-5.1: Обосновывает выбор современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач

Знать: современные информационные технологии и программные средства;

Уметь: осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств;

Владеть: навыками и приемами обоснования выбора современных информационных технологий и

ОПК-5.2: Решает профессиональные задачи используя современные информационные технологии и программные средства

Знать: характеристики соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых

Уметь: использовать современные цифровые информационные технологии для решения задач

Владеть: навыками решать профессиональные задачи, используя современные информационные

ОПК-5.3: Прогнозирует и моделирует стратегии и политики профессиональной деятельности используя

Знать: принципы работы соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых

Уметь: применять принципы работы соответствующих содержанию профессиональных задач

Владеть: навыками применения различных видов моделирования и прогнозирования:

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать: ✓ основы информатики и ее применении в области экономики; математические принципы построения информационных систем.
3.2	Уметь: ✓ использовать методы количественного анализа и моделирования, теоретического ✓ и экспериментального исследования; основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач;

3.3	Владеть: ✓ управления информацией с использованием прикладных программ деловой сферы своей деятельности; обобщения, анализа и систематизации информации; количественных и качественных методов анализа при принятии организационно - управленческих решений и построения экономических и финансовых моделей
------------	---

стр. 6

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
очная форма							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс/ Семестр	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работ а
1.	Информационные системы и технологии в управлении персоналом	1/2	3,4/1/2,4	ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	7,3
2.	Автоматизация деятельности специалиста (службы) управления персоналом	1/2	3,4/1/2,4	ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	7,3
3.	Информационное обеспечение информационных систем управления персоналом	1/2	3,4/1/2,4	ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		7,3
4.	Структура информационного обеспечения информационных систем управления персоналом	1/2	3,4/1/2,4	ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		7,3
5.	Техническое и программное обеспечение информационных систем управления персоналом	1/2	3,4/1/2,4	ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		7,3
6.	Современные информационные технологии по управлению персоналом	1/2	3,4/1/2,4	ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		7,3
7.	Защита информации в информационных системах управления	1/2	3,4/1/2,4	ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	6.1.1.1 6.1.1.3		7,3
8.	Информационная безопасность	1/2	3,4/1/2,4	ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	6.1.1.1 6.1.1.3	2	7,3
9.	Оценка эффективности применения информационных технологий в	1/2	3,4/1/2,4	ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	6.1.1.1 6.1.1.3	2	7,3
10.	Оценка затрат, связанных с внедрением информационных технологий управления	1/2	3,4/1/2,4	ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	8
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
очно-заочная форма							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс/ Семестр	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работ а
1.	Информационные системы и технологии в управлении персоналом	1/2	1,2/0,4/0,8	ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9,1
2.	Автоматизация деятельности специалиста (службы) управления персоналом	1/2	1,2/0,4/0,8	ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9,1
3.	Информационное обеспечение информационных систем управления персоналом	1/2	1,2/0,4/0,8	ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9,1
4.	Структура информационного обеспечения информационных систем управления персоналом	1/2	1,2/0,4/0,8	ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9,1

5.	Техническое и программное обеспечение информационных систем управления персоналом	1/2	1,2/0,4/0,8	ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	9,1
6.	Современные информационные технологии по управлению персоналом	1/2	1,2/0,4/0,8	ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	9,1
7.	Защита информации в информационных системах управления	1/2	1,2/0,4/0,8	ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	6.1.1.1 6.1.1.3	2	9,1
8.	Информационная безопасность	1/2	1,2/0,4/0,8	ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	6.1.1.1 6.1.1.3	2	9,1
9.	Оценка эффективности применения Информационных технологий в	1/2	1,2/0,4/0,8	ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	6.1.1.1 6.1.1.3	2	9,1
10.	Оценка затрат, связанных с внедрением информационных технологий управления	1/2	1,2/0,4/0,8	ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	9,8

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
заочная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работ а
1.	Информационные системы и технологии в управлении персоналом	2	0,8/0,2/0,6	ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9,6
2.	Автоматизация деятельности специалиста (службы) управления персоналом	2	0,8/0,2/0,6	ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9,6
3.	Информационное обеспечение информационных систем управления персоналом	2	0,8/0,2/0,6	ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9,6
4.	Структура информационного обеспечения информационных систем управления персоналом	2	0,8/0,2/0,6	ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9,6
5.	Техническое и программное обеспечение информационных систем управления персоналом	2	0,8/0,2/0,6	ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	9,6
6.	Современные информационные технологии по управлению персоналом	2	0,8/0,2/0,6	ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	9,6
7.	Защита информации в информационных системах управления	2	0,8/0,2/0,6	ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	6.1.1.1 6.1.1.3	2	9,6
8.	Информационная безопасность	2	0,8/0,2/0,6	ОПК-2.2 ОПК-5.1	6.1.1.1 6.1.1.3	2	9,6
9.	Оценка эффективности применения Информационных технологий в	2	0,8/0,2/0,6	ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	6.1.1.1 6.1.1.3	2	9,6
10.	Оценка затрат, связанных с внедрением информационных технологий управления	2	0,8/0,2/0,6	ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	9,6

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

1. Задачи, решаемые информационными системами в управлении персоналом
2. Информационные системы компании. Виды систем. Информационные потоки и их взаимосвязь с бизнес-процессами компании. Электронный документооборот.
3. Информационные системы. Архитектура информационных систем.
4. Компьютерные вирусы. Общая классификация. Антивирусные программы. Алгоритмы работы – сигнатурный и эвристический анализ.
5. Безопасность информационных систем. Виды угроз. Способы обеспечения
6. Сервисы Интернет/Интранет (электронная почта, WWW и др). Протоколы. Общее понятие о протоколах. Многоуровневая модель OSI.
7. Криптография. Симметричное и асимметричное шифрование. Открытые и закрытые ключи.
8. Электронная цифровая подпись (ЭЦП) и электронная подпись (ЭП).
9. Понятие ERP-систем. «Коробочные» и заказные системы.
10. Программы 1С:Предприятие 7.7 и 8. Функциональные возможности, состав. Режимы работы программ.
11. Программный пакет «Галактика»
12. Информационные системы: основные понятия и определения
13. Необходимость информационных систем и их влияние на организацию
14. Классификация информационных систем. Стратегический, тактический эксплуатационный уровни. Уровень знаний.
15. Классификация по характеру использования систем, по характеру обработки данных
16. Классификация по признаку структурированности задач.
17. Модельные информационные системы. Экспертные системы.
18. Структура информационных экономических систем.
19. Функции информационных систем управления.
20. Проектирование информационных систем в экономике
21. Модели данных.
22. Информационные технологии электронного бизнеса
23. Платежные системы в интернете.
24. Базы данных и эксель для решения задач управления на предприятии.
25. Хеш сумма и ее задачи
26. Корпоративные торговые площадки. Рынок B2C-услуг.
27. Корпоративные интернет-сайты. Дистанционное образование в сети Интернет
28. Комплексные информационные системы управления предприятием. Понятие ERP-система.
29. АС в банках. АИС в страховой деятельности.
30. Информационные технологии финансовой сферы. Правовые информационные системы.

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов:

1. Роль ИТ – менеджмента в бизнесе компаний
2. Информационный менеджмент как совокупность принципов, методов и форм управления информационным процессом.
3. Революция в информационных технологиях и менеджмент.
4. Информационные технологии.
5. Возможности управляющих информационных систем в менеджменте
6. Взаимосвязь организаций и информационных систем
7. Виды информационных систем в организации.
8. Стратегическая роль информационных систем в менеджменте
9. Использование статистических пакетов в экономических информационных системах.
10. Статистические пакеты Statistica и Statgraphics.
11. Оценка внутренних возможностей фирмы и выработка стратегий управления.
12. Характеристика пакета Marketing Expert.
13. Бизнес-план как средство выражения идей развития фирмы.
14. Использование информационных систем для бизнес-планирования.
15. Характеристика пакета Project Expert.
16. Реинжиниринг бизнес-процессов.
17. Реинжиниринг и информационные технологии.
18. Роль информационных технологий в реинжиниринге.
19. Моделирование бизнес-процессов.
20. CASE – технологии.
21. Модели бизнес-процессов и информационные системы.
22. Стандарты моделирования бизнес-процессов.
23. Международный стандарт качества ISO 9900 и информационные системы
24. Менеджер и фирма в информационном обществе.
25. Фирма в глобальном информационном пространстве – Интернете.

5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от « 30 » 08 2023 г. протокол № 1, являются приложением к рабочей программе

5.4. Перечень видов оценочных средств

практические задания, кейс, эссе, тест, ситуационные задачи

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

6.1.1.1 Информационные системы и цифровые технологии : учебное пособие. Часть 2 / под общ. ред. проф. В.В. Трофимова и В.И. Кияева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 270 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-109771-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1786660> (дата обращения: 27.12.2023). – Режим доступа: по подписке.

6.1.1.2 Чуланова, О. Л. Технологии кадрового менеджмента : учебник / О. Л. Чуланова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 492 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014054-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1324185> (дата обращения: 27.12.2023). – Режим доступа: по подписке.

6.1.1.3 Карпунин, Е. О. Технологии и методы защиты инфокоммуникационных систем и сетей : учебное пособие для вузов / Е. О. Карпунин. - Москва : Горячая линия-Телеком, 2021. - 120 с. - ISBN 978-5-9912-0896-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1911612> (дата обращения: 27.12.2023). – Режим доступа: по подписке.

6.1.2. Дополнительная литература

- 6.1.2.1 Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 года) // СПС «Консультант Плюс».
- 6.1.2.2 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
- 6.1.2.3 Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». // СПС «Консультант Плюс».
- 6.1.2.4 Александров, Д. В. Инструментальные средства информационного менеджмента. CASE-технологии и распределенные информационные системы : учебное пособие / Д. В. Александров. - Москва : Финансы и статистика, 2022. - 225 с. - ISBN 978-5-00184-074-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913987> (дата обращения: 28.11.2023). – Режим доступа: по подписке.
- 6.1.2.5 Алиев, В. С. Информационные технологии и системы финансового менеджмента : учебное пособие / В.С. Алиев. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 320 с. : ил. — (Профессиональное образование). - ISBN 979-5-91134-062-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/851815> (дата обращения: 28.11.2023). – Режим доступа: по подписке.
- 6.1.2.6 Балдин, К. В. Информационные системы в экономике : учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. - 10-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 394 с. - ISBN 978-5-394-04783-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082691> (дата обращения: 28.11.2023). – Режим доступа: по подписке.
- 6.1.2.7 Голицына, О. Л. Информационные системы : учебное пособие / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, И.И. Попов. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 448 с. : ил. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-91134-833-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832410> (дата обращения: 28.11.2023). – Режим доступа: по подписке.
- 6.1.2.8 Балдин, К. В. Информационные системы в экономике : учебное пособие / К.В. Балдин. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 218 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019321-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2108502> (дата обращения: 28.11.2023). – Режим доступа: по подписке.
- 6.1.2.9 Информационные системы и цифровые технологии. Практикум : учебное пособие. Часть 1 / под общ. ред. проф. В.В. Трофимова, доц. М.И. Барабановой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 212 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-109660-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1731904> (дата обращения: 28.11.2023). – Режим доступа: по подписке.
- 6.1.2.10 Информационные системы и цифровые технологии : учебное пособие : в 2 ч. Ч. 2. Практикум / под общ. ред. проф. В.В. Трофимова, доц. Т.А. Макачук. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 217 с. - ISBN 978-5-16-109676-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1786661> (дата обращения: 28.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

6.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

- 6.2.1 Официальный сайт Губернатора (Главы) Вашего региона.
- 6.2.2 Официальный сайт Правительства Вашего региона
- 6.2.3 Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (<https://rosstat.gov.ru/contacts>)
- 6.2.4 «Московский экономический журнал» (<https://qje.su/>)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

- 6.3.1.1. ConsultantPlus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019, российское ПО)
- 6.3.1.2. Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
- 6.3.1.3. MSOffice2010 (комплект офисного ПО, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
- 6.3.1.4. Lazarus (открытая среда разработки программного обеспечения на языке ObjectPascal для компилятора FreePascal, открытое ПО)
- 6.3.1.5. OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО)
- 6.3.1.6. NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО)

6.3.1.7. WindowsXP (операционная система, лицензия №42036743 от 16.04.2007)
6.3.1.8. MSOffice 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007)
6.3.1.9. AstraLinux Орел (операционная система на базе DebianGNU/Linux, открытое ПО)
6.3.1.10. LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, открытое ПО)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем
6.3.2.1 Научная электронная библиотека, ИСС, http://elibrary.ru
6.3.2.2 Российская Государственная библиотека, ИСС, http://www.rsl.ru
6.3.2.3 Федеральная служба государственной статистики, база данных, https://rosstat.gov.ru/
6.3.2.4 Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области, база данных, https://kurskstat.gks.ru/
6.3.2.5 Электронно-библиотечная система Znanium.com, база данных,
6.3.2.6 Официальный интернет-портал правовой информации, база данных http://pravo.gov.ru/
6.3.2.7 Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, http://cyberleninka.ru/
6.3.2.8 Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, база данных, https://regulation.gov.ru/
6.3.2.9 Информационно-правовой портал Право.ru, ИСС, https://pravo.ru/
6.3.2.10 Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС, http://uisrussia.msu.ru/
6.3.2.11 Федеральный портал «Российское образование», ИСС, http://www.edu.ru/
6.3.2.12 Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи), ИСС, http://www.ecsocman.edu.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. 305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, ауд. 110
7.2. Учебная аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
7.3. Столы компьютерные; стулья; стол учеб. (стол лектора); шкафы Персональные компьютеры AMD Ryzen 5 3400G/8GB/250GB; Intel Core i3/8GB/250GB доска одинарная стационарная; сплит-система; жалюзи; огнетушители; кресла; стенд, рециркулятор бактерицидный Программное обеспечение: AstraLinux Орел, LibreOffice, Inkscape, Gimp, Geany, Visual Studio Code, IntelliJ IDEA, PyCharm, Consultant Plus. 1С учебная версия 8.3 Интерактивная панель Geckotouch Interactive IP75GT-C, проектор Epson EH-TW 740

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях. Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

Подготовка студентов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;

- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе по темам практических занятий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и докладов к практическим занятиям. При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20–25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

Методические рекомендации студентам по подготовке курсовой работы представлены в специальных методических рекомендациях в ФОМ по дисциплине.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к зачету и экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен или зачет.